# Sluttrapport

# Enkeltprosjekter

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosjekt:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Prosjektleder:** |  |
| **Prosjektansvarlig:** |  |

Sluttrapporten er den «administrative utkvittering» for prosjektfasen.

Den skal inneholde:

* Vurdering av fasens måloppnåelse
* Gjennomføring i forhold til prosjektplanen (hovedaktiviteter og fremdrift)
* Har prosjektorganisasjonen og ressursdisponeringen fungert?
* Kostnader og finansiering (prosjektregnskap)
* Viktige erfaringer til bruk i fremtidige prosjekter

Ved forslag om videreføring skal utkast til prosjektmandat og prosjektplan vedlegges.

 Prosjektansvarlig Prosjektleder