**Mal - oppstartsmøte PLP**

Deltagere:

Xx

Yy

nn

Hensikt med oppstartsmøtet:

1. Prosjektleder får presentere seg og «bli synlig» som PL
2. Prosjektorganisasjonen konkretiserer en felles forståelse og aksept for prosjektet
3. Det avklares krav/forventninger til innsats, kompetanse og aktiviteter og hvordan oppfølging skal skje
4. Det utarbeides en detaljplan for første periode.

**Agenda:**

1. Prosjektorganisasjonen gjennomgås og roller og ansvar internt i prosjektet og eksternt avklares.
2. Prosjektplanen gjennomgås med spesiell vekt på mål, fremdrift og kritiske suksessfaktorer.
3. Behov for intern prosjektdokumentasjon og krav til rapportering og prosjektregnskap diskuteres og avklares.
4. Hvordan vil oppfølging skje internt i prosjektet og fra oppdragsgiver
5. Detaljplanlegging for første periode gjennomføres og ansvar og oppgaver fordeles. Eventuelle møtedatoer fastsettes for prosjektet.