# Styrk Sel - statusrapport

|  |  |
| --- | --- |
| **Prosjekt:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Prosjektleder:** |  |

En statusrapport skal være kort, presis og rett på sak. Innholdet skal konsentreres om følgende:

* Status i forhold til planlagte aktiviteter og fremdrift; hva er avvik i forhold til planen og hvordan vurderes forholdene rundt de kritiske risikofaktorene?
* Forslag/tiltak
* Forventet måloppnåelse