



Styremedlemmer:

Eldri Siem (leder), Terje Jonny Sveen, Linda Svendsen, Per Ivar Kleiven, Ingrid Tho, Jon Kristen Garmo

Observatører:

Sel kommune: kommunedirektør Kristin Rønn Gårderløkken, næringssjef Torfinn Stenersen

Innlandet fylkeskommune: Dag Arne Henriksen

Innovasjon Norge: Arne Borgersen*

*Arne Borgersen erstatter Anne Helgesen, jfr. info i innkalling styremøtet 24. mai d.å.

Representant fra søker deltar på sakene 29/24-32/24.

Koordinator Vegard Strand Sæterøy deltar sak 33/24.

INNKALLING TIL MØTE I STYRET I STYRK SEL

I samråd med styreleder innkalles det til styremøte i Styrk Sel.

Tid: 6. september 2024 kl. 1200-1600

Sted: Kommunehuset Otta, møterom Grindstuen

Sakliste

| <u>Saksnr</u> | <u>Sak</u> | Start kl |
|---------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 25/24 | Godkjenning av innkalling og sakliste | |
| 26/24 | Godkjenning av protokoll | |
| 27/24 | Økonomi | |
| 28/24 | Omdisponering budsjett 2024 | |
| 29/24 | Søknad tilskudd Devotta AS | 1240* |
| 30/24 | Søknad tilskudd Smurfen Barnehage Otta AS | 1310* |
| | <i>Pause</i> | |
| 31/24 | Søknad tilskudd Schjelle Snekkerverksted AS | 1350* |
| 32/24 | Søknad tilskudd Opplæringskontoret Gudbrandsdalen FLI | 1420* |
| 33/24 | Rapport Internship Gudbrandsdalen 2024 | 1450* |
| 34/24 | Internship Gudbrandsdalen 2025 | |
| 35/24 | Forstudie SMB utvikling 2024-2025 | |
| 36/24 | Prosessleder styreseminar 2024 | |
| 37/24 | Orienteringssaker | |
| 38/24 | Eventuelt | |

* eksterne deltakere på saken invitert til dette tidspunktet

2. september 2024

Ola Ulfby Bottheim, programleder Styrk Sel

for

Eldri Siem, styreleder Styrk Sel



| <u>Saksnr.</u> | <u>Sak</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|---------|---------|---------------------|-------------------------|----------------------------|--------|---------|------------|--|--|-------------------------------|----------------|-----------|--------------|-----------------|---------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------|--------|--------|-------|------------|--|---------------|---------------|--------------|
| 25/24 | Godkjenning av innkalling og sakliste Forslag vedtak: Innkalling og sakliste godkjent. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26/24 | Godkjenning av protokoll Innen fristen 6. juni 2024 kom det ingen merknader. Forslag vedtak: Protokoll fra møte 3-24 den 24. mai 2024 er godkjent og elektronisk signert. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27/24 | Økonomi a) <u>Søknader beslutta</u> av styreleder og eller programleder siden det forrige styremøtet, tiltak 4 i handlingsplanen 2024. <table border="1"><thead><tr><th>Dato</th><th>Søker</th><th>Prosjekt</th><th>Forventa sysselsettings-effekt</th><th>Beløp bevilga i kr, inntil</th><th>Beslutta av</th></tr></thead><tbody><tr><td>3/6/24</td><td>Otta Tekstil AS (Lene V)</td><td>1) Videreutvikle nettbutikk-løsning 2) Søkemotor-optimalisering 3) Etablere tjeneste for reparasjon av klær, bærekraft</td><td>Sikre: 2-3 Nye: 1,5</td><td>90 000</td><td>ES, OUB</td></tr><tr><td>26/8/24</td><td>Otta Hotelldrift AS</td><td>Leder- og teamutvikling</td><td>Sikre: 5 hele 13 deltid</td><td>91 500</td><td>ES, OUB</td></tr><tr><td>SUM</td><td></td><td></td><td>Sikre: 13 Nye: 1,5</td><td>181 500</td><td>--</td></tr></tbody></table> b) <u>Prosjekt avslutta</u> siden det forrige styremøtet; finansiert både i 2022, 2023 og 2024: <table border="1"><thead><tr><th>Søker</th><th>Prosjekt</th><th>Bevilga inntil, kr</th><th>Utbetalt kr</th><th>Tilbakeført, kr</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nordic Nozzle Ingrid Tho (2023)</td><td>Anlegg varmekilder</td><td>99 000</td><td>97 694</td><td>1 306</td></tr><tr><td>SUM</td><td></td><td>99 000</td><td>97 694</td><td>1 306</td></tr></tbody></table> | Dato | Søker | Prosjekt | Forventa sysselsettings-effekt | Beløp bevilga i kr, inntil | Beslutta av | 3/6/24 | Otta Tekstil AS (Lene V) | 1) Videreutvikle nettbutikk-løsning 2) Søkemotor-optimalisering 3) Etablere tjeneste for reparasjon av klær, bærekraft | Sikre: 2-3 Nye: 1,5 | 90 000 | ES, OUB | 26/8/24 | Otta Hotelldrift AS | Leder- og teamutvikling | Sikre: 5 hele 13 deltid | 91 500 | ES, OUB | SUM | | | Sikre: 13 Nye: 1,5 | 181 500 | -- | Søker | Prosjekt | Bevilga inntil, kr | Utbetalt kr | Tilbakeført, kr | Nordic Nozzle Ingrid Tho (2023) | Anlegg varmekilder | 99 000 | 97 694 | 1 306 | SUM | | 99 000 | 97 694 | 1 306 |
| Dato | Søker | Prosjekt | Forventa sysselsettings-effekt | Beløp bevilga i kr, inntil | Beslutta av | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3/6/24 | Otta Tekstil AS (Lene V) | 1) Videreutvikle nettbutikk-løsning 2) Søkemotor-optimalisering 3) Etablere tjeneste for reparasjon av klær, bærekraft | Sikre: 2-3 Nye: 1,5 | 90 000 | ES, OUB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26/8/24 | Otta Hotelldrift AS | Leder- og teamutvikling | Sikre: 5 hele 13 deltid | 91 500 | ES, OUB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUM | | | Sikre: 13 Nye: 1,5 | 181 500 | -- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Søker | Prosjekt | Bevilga inntil, kr | Utbetalt kr | Tilbakeført, kr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nordic Nozzle Ingrid Tho (2023) | Anlegg varmekilder | 99 000 | 97 694 | 1 306 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUM | | 99 000 | 97 694 | 1 306 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| <u>Saksnr.</u> | <u>Sak</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|----------------------|-----|---|-----|---------------------|-------|-----|-----|---------|-------|------|----|--------|-------|-----|-------|------------|--------------|--------------|--------------|-----------|--|------|------|
| | <p>c) <u>Regnskap og budsjett</u> tiltak handlingsplan 2024 (i 1000 kr) pr. 31. august 2024.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tiltak</th><th>Budsjett</th><th>Regnskap/ forplikta</th><th>Rest til disp</th></tr></thead><tbody><tr><td>Strategi a) Proaktiv</td><td>620</td><td>7</td><td>613</td></tr><tr><td>Strategi b) Reaktiv</td><td>1 000</td><td>582</td><td>419</td></tr><tr><td>Ledelse</td><td>1 460</td><td>1433</td><td>27</td></tr><tr><td>Øvrige</td><td>1 670</td><td>213</td><td>1 457</td></tr><tr><td>SUM</td><td>4 750</td><td>2 234</td><td>2 516</td></tr><tr><td>I prosent</td><td></td><td>47 %</td><td>53 %</td></tr></tbody></table> <p>Regnskapsført/forplikta er økt fra 41% til 47% fra rapportering i det forrige styremøtet. Dette er en økning på kr 308`. Hovedpostene er:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Godtgjøring Proneo AS, evaluering SMB 7`b) Tilskudd til to bedrifter;<ul style="list-style-type: none">Otta Hotelldrift AS og Otta Tekstil AS 182`Tilbakeført Hiquid Food AS -71`c) Møtegodtgj./husl./tlf/programl.sam/møte VGS 35`d) Internship 145`e) Nettverksmøte HubOtta juni 10` <p>SUM 308`</p> <p>Rest til disp er på kr 2 516` består av tre hovedpunkt:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Søkbare midler, tiltak 4 (strategi b) 419`b) Tiltak pågår, ikke slutført 1 304`<ul style="list-style-type: none">3) oppstart SMB-utv høst 2024, inkl. reg5) nettverkssamling sept 20248) internship (> budsjett)10) Kommunikasjon/forankring11) Forprosjekt NVK13) vurder samord. prosjekt Pillarguri16) bærekraft20) Programledersamling (>budsjett)21) adm. kostc) Tiltak ikke påbegynt 780`<ul style="list-style-type: none">6) kurs7) samarbeid universitet/høgskole9) tilflytterprosjekt (a)12) forstudie videreføring omstillingsarb15) helårsåpen vei Valdresflyed) Rest budsjett ferdigstilt oppgave, overf.andre 13`<ul style="list-style-type: none">2) Ferdigstille SMB 2023/2024 | Tiltak | Budsjett | Regnskap/ forplikta | Rest til disp | Strategi a) Proaktiv | 620 | 7 | 613 | Strategi b) Reaktiv | 1 000 | 582 | 419 | Ledelse | 1 460 | 1433 | 27 | Øvrige | 1 670 | 213 | 1 457 | SUM | 4 750 | 2 234 | 2 516 | I prosent | | 47 % | 53 % |
| Tiltak | Budsjett | Regnskap/ forplikta | Rest til disp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategi a) Proaktiv | 620 | 7 | 613 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategi b) Reaktiv | 1 000 | 582 | 419 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ledelse | 1 460 | 1433 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Øvrige | 1 670 | 213 | 1 457 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUM | 4 750 | 2 234 | 2 516 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I prosent | | 47 % | 53 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| <u>Saksnr.</u> | <u>Sak</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------|----------------------|-------|-----|---------------|---|------|------------|-----------|-----------|--------------|----------------------------|-----------------------|--------|----------------------------|--------|---------------------------------------------------|---------|----------------------|---------|-----------------------|--------|---------------------------|--------|------------------|---------|---------------------------|----------|-------------------------------|--------|----------------------------------------|---------------|------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| | <p><i>Oppsummering gjennomføring tiltak handlingsplan</i></p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Sist oppdatert s 31.08.2024</th><th>Antall forrige måling</th></tr></thead><tbody><tr><td>Gjennomført</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>Pågår</td><td>12</td><td>10</td></tr><tr><td>Ikke påbegynt</td><td>6</td><td>9</td></tr><tr><td>SUM</td><td>22</td><td>22</td></tr></tbody></table> | | Sist oppdatert s 31.08.2024 | Antall forrige måling | Gjennomført | 4 | 3 | Pågår | 12 | 10 | Ikke påbegynt | 6 | 9 | SUM | 22 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sist oppdatert s 31.08.2024 | Antall forrige måling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gjennomført | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pågår | 12 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ikke påbegynt | 6 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUM | 22 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>d) <u>Bevilga ikke utbetalt</u> sum for 2022 og 2023.</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>31/12/23 jfr. årsrapport 2023*</th><th>Utbetalt pr. 31. august 2024</th><th>Tilbake- ført</th><th>Rest bevilga til utbetaling</th></tr></thead><tbody><tr><td>1000 kr</td><td>2 156 (1 456*+700**)</td><td>1 256</td><td>101</td><td>799</td></tr><tr><td>%</td><td>100%</td><td>58%</td><td>5%</td><td>37%</td></tr></tbody></table> <p>**ekstern finansiering SMB-utvikling</p> <p>Pr. forrige styremøte var 37% utbetalt. I perioden er kr 466` utbetalt som fordeles med kr 442` sluttutbetaling til Fossekall AS for gj.føring av SMB-utvikling, og med kr 24` sluttutbetaling Nordic Nozzle Ingid Tho</p> <p>Kr 100` til internship 2024 er ført både i budsjett 2024 og som <u>bevilga ikke utbetalt</u>, i 2023. For å rette denne dobbeltføringen som da er feil, er midlene tilbakeførte i dette oppsettet. Disse ubrukte midlene kan derved brukes til andre tiltak. Kr 1` tilbakeført Nordic Nozzle Ingid Tho</p> <p>Rest bevilga til utbetaling på kr 799` består av 9 delsummer, se tabell nedenfor.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Søker</th><th>Rest til utbetaling</th></tr></thead><tbody><tr><td>Rudi & Skogum Bygg AS</td><td>19 500</td></tr><tr><td>Furuhaugli Turisthytter AS</td><td>47 600</td></tr><tr><td>Sel kommune; utv. gml Otta skole, plan/desingkonk</td><td>200 000</td></tr><tr><td>Brekkeseter drift AS</td><td>136 500</td></tr><tr><td>Rondane Produksjon AS</td><td>93 000</td></tr><tr><td>Senter for Bygdekultur AS</td><td>34 000</td></tr><tr><td>Heidal Ysteri AS</td><td>100 000</td></tr><tr><td>Styrk Sel - SMB-utvikling</td><td>-573 764</td></tr><tr><td>Banken Bryggeri og Spiseri AS</td><td>42 000</td></tr><tr><td>SUM bevilga av styret styrk Sel</td><td>98 836</td></tr><tr><td>Ekstern finansiering SMB-utvikling</td><td>700 000</td></tr><tr><td>SUM bevilga av styret Styrk Sel og ekstern finansiering</td><td>798 836</td></tr></tbody></table> <p>Forslag vedtak: Saken tas til orientering.</p> | | 31/12/23 jfr. årsrapport 2023* | Utbetalt pr. 31. august 2024 | Tilbake- ført | Rest bevilga til utbetaling | 1000 kr | 2 156 (1 456*+700**) | 1 256 | 101 | 799 | % | 100% | 58% | 5% | 37% | Søker | Rest til utbetaling | Rudi & Skogum Bygg AS | 19 500 | Furuhaugli Turisthytter AS | 47 600 | Sel kommune; utv. gml Otta skole, plan/desingkonk | 200 000 | Brekkeseter drift AS | 136 500 | Rondane Produksjon AS | 93 000 | Senter for Bygdekultur AS | 34 000 | Heidal Ysteri AS | 100 000 | Styrk Sel - SMB-utvikling | -573 764 | Banken Bryggeri og Spiseri AS | 42 000 | SUM bevilga av styret styrk Sel | 98 836 | Ekstern finansiering SMB-utvikling | 700 000 | SUM bevilga av styret Styrk Sel og ekstern finansiering | 798 836 |
| | 31/12/23 jfr. årsrapport 2023* | Utbetalt pr. 31. august 2024 | Tilbake- ført | Rest bevilga til utbetaling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000 kr | 2 156 (1 456*+700**) | 1 256 | 101 | 799 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % | 100% | 58% | 5% | 37% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Søker | Rest til utbetaling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rudi & Skogum Bygg AS | 19 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Furuhaugli Turisthytter AS | 47 600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sel kommune; utv. gml Otta skole, plan/desingkonk | 200 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brekkeseter drift AS | 136 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rondane Produksjon AS | 93 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Senter for Bygdekultur AS | 34 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Heidal Ysteri AS | 100 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Styrk Sel - SMB-utvikling | -573 764 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banken Bryggeri og Spiseri AS | 42 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUM bevilga av styret styrk Sel | 98 836 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ekstern finansiering SMB-utvikling | 700 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUM bevilga av styret Styrk Sel og ekstern finansiering | 798 836 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| <u>Saksnr.</u> | <u>Sak</u> | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|---------------------------|-----|------------------------------------------|------|---------------|------|------------|-------------|
| 28/24 | <p>Omdisponering budsjett 2024</p> <p><u>Bakgrunn</u> Vedtatt budsjett for tiltak 4) <u>Tilskudd til utviklingsprosjekt</u> er på kr 1 000`. Rest innen budsjettrammen er på kr 419`.</p> <p>Søknader mottatt pr. 31. august er på i underkant av kr 800`. I tillegg er det sannsynlig at Styrk Sel vil motta flere søknader om tilskudd innværende år. Søknadsbeløpene overstiger pr. dato rest innen budsjettrammen med kr 380`.</p> <p><u>Vurdering</u> Det er to muligheter.</p> <ol style="list-style-type: none">Utsette behandling av søknader det ikke er budsjett til i 2024, til 2025 etter at ny budsjettramme tilskudd er vedtattFlytte budsjettmidler mellom budsjettposter i 2024 forutsatt at det finnes udisponerte midler. <p>Aktivitet i bedriftene for å arbeide med utvikling, er helt avgjørende for måloppnåelse i Styrk Sel. Ved ressursknapphet bør derfor direkte aktiviteter i bedriftene prioriteres framfor indirekte aktiviteter. Videre er det viktig å opprettholde momentet for utviklingsarbeid i en bedrift. Det vil derfor være uheldig å utsette behandling av søknader.</p> <p>Det er avsatt midler bl.a. til følgende tiltak som ikke er påbegynt/ikke forplikta midler til p.t.:</p> <table><tbody><tr><td>7) Samarbeid med universitet/høgskole</td><td>400`</td></tr><tr><td>9) Tilflytterprosjekt (A)</td><td>40`</td></tr><tr><td>13) Samordning prosjekt Pillarguritoppen</td><td>200`</td></tr><tr><td>16) Bærekraft</td><td>300`</td></tr><tr><td><u>SUM</u></td><td><u>940`</u></td></tr></tbody></table> <p>Tiltak 7): Ikke påbegynt. Ikke tidskritisk. Kan utsettes/vurderes senere.</p> <p>Tiltak 9): Ikke påbegynt. Må initieres av kommunen.</p> <p>Tiltak 13): Deltatt på et møte med Otta Skifer. Ikke forplikta midler. Pågår prosess mellom to av partene. Ikke tidskritisk.</p> <p>Tiltak 16): Gj.ført tiltak uten kostnad (møter/info). Ingen konkrete planer om disponering av sum. Kan reduseres til 40`.</p> <p><u>Forslag vedtak:</u> Aktiviteten knyttet til utvikling i bedriftene prioriteres. Mottatte søknader overstiger rest budsjettramme. For å ha tilstrekkelig budsjettramme til forventede søknader i 2024, overføres kr 900 000,- til tiltak 4) Tilskudd til utviklingsprosjekt ved at tiltak 7, 9 og 13 utgår og at budsjettrammen tiltak 16) Bærekraft reduseres til kr 40 000,-.</p> | 7) Samarbeid med universitet/høgskole | 400` | 9) Tilflytterprosjekt (A) | 40` | 13) Samordning prosjekt Pillarguritoppen | 200` | 16) Bærekraft | 300` | <u>SUM</u> | <u>940`</u> |
| 7) Samarbeid med universitet/høgskole | 400` | | | | | | | | | | |
| 9) Tilflytterprosjekt (A) | 40` | | | | | | | | | | |
| 13) Samordning prosjekt Pillarguritoppen | 200` | | | | | | | | | | |
| 16) Bærekraft | 300` | | | | | | | | | | |
| <u>SUM</u> | <u>940`</u> | | | | | | | | | | |



| | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29/24 | <p>Søknad tilskudd DevOtta AS <i>Søker kommer i møtet og presenterer prosjekt.</i></p> <p>Se vedlagt saksinnstilling med vedlegg.</p> <p>Forslag vedtak: Devotta AS innvilges inntil 295 000,- kroner til gjennomføring av prosjektet <u>Global Green Growth - styringsverktøy for bærekraft</u>. Tilsagnsbeløpet tilsvarer 50% av godkjent kostnader.</p> |
| 30/24 | <p>Søknad tilskudd Smurfen Barnehage Otta AS <i>Søker kommer i møtet og presenterer prosjekt.</i></p> <p>Se vedlagt saksinnstilling med vedlegg.</p> <p>Forslag vedtak: Smurfen Barnehage Otta AS innvilges inntil 175 000,- kroner til gjennomføring av kompetanseheving, omprofilering og eierskifte. Tilsagnsbeløpet tilsvarer 50% av godkjent kostnader.</p> |
| 31/24 | <p>Søknad tilskudd Schjelle Snekkerverksted AS <i>Søker kommer i møtet og presenterer prosjekt.</i></p> <p>Se vedlagt saksinnstilling med vedlegg.</p> <p>Forslag vedtak: Schjelle Snekkerverksted AS innvilges inntil 132 500 kroner til gjennomføring av prosjektet nettbutikk. Tilsagnsbeløpet tilsvarer 50 % av godkjent kostnader.</p> |
| 32/24 | <p>Søknad tilskudd Opplæringskontoret Gudbrandsdalen FLI <i>Søker kommer i møtet og presenterer prosjekt.</i></p> <p>Se vedlagt saksinnstilling med vedlegg.</p> <p>Forslag vedtak: Under forutsetning av at øvrig finansiering i finansieringsplanen innvilges, innvilges Opplæringskontoret Gudbrandsdalen FLI inntil 150 000,- kroner til gjennomføring av <u>Pilot alternativ opplæringsmodell lærlinger til industrien</u>. Tilsagnsbeløpet tilsvarer 35% av godkjent kostnader.</p> |



33/24

Rapport Internship Gudbrandsdalen 2024

Koordinator Vegard Strand Sæterøy vil legge fram rapport.

Sommeren 2024 har 20 studenter deltatt på Internship Gudbrandsdal, fordelt på følgende 13 bedrifter i regionen:

| Nr | Arbeidsgiver | Antall |
|----|---------------------------------|--------|
| 1 | Brekkeseter Drift AS | 2 |
| 2 | DevOtta AS | 2 |
| 3 | AS Eidefoss | 2 |
| 4 | Eidefoss Vannkraft AS | 2 |
| 5 | Gudbrandsdal Energi Holding AS | 2 |
| 6 | Vevig AS | 2 |
| 7 | Lom kommune | 1 |
| 8 | Meire Otta Regnskapskontor AS | 1 |
| 9 | Norconsult AS | 1 |
| 10 | Sel kommune | 1 |
| 11 | Skjåk kommune | 1 |
| 12 | Sparebank 1 Gudbrandsdal | 2 |
| 13 | Sparebank 1 Lom og Skjåk | 1 |
| | 20 | |

AS Eidefoss og Eidefoss Vannkraft AS er bedrifter i samme konsern. Det samme er tilfellet for Gudbrandsdal Energi Holding AS og Vevig AS.

Målet for 2024 var 13-15 studenter. Tallene for 2024 er en økning på sju studenter og åtte bedrifter fra 2023. To bedrifter tok kontakt etter at planlegging av internship 2024 var iverksatt.

Målsettingen med programmet er tredelt:

- *Nyttig for bedrift – får tilført kompetanse*
- *Nyttig for student – god forberedelse til yrkeslivet*
- *Studentene skal bli gode ambassadører for å velge vår region som framtidig bo- og arbeidssted*

Presseomtale [i GD juni 2024](#).

Studenter og arbeidsgivere gir positive tilbakemeldinger.

Regnskap og finansiering 2024:

| Regnskap internship 2024 (eks. mva) | | Kr | % | Budsjett | Diff |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|------|----------------|----------------|
| Koordinator | Timer | 93 491 | 42 % | | |
| Koordinator | Reise/overnatting | 4 926 | 2 % | | |
| Utstyr til interns | t-skjorter og vannflasker | 7 901 | 4 % | | |
| Markedsføring | Karrierestart.no | 10 000 | 5 % | | |
| Aktiviteter for interns | Rafting, Rondaståk, humankapitalens dag, Peer Gynt | 104 030 | 47 % | | |
| Sum gjennomføring | | 220 348 | | 174 000 | -46 348 |
| Finansiering | | Kr | % | | |
| Styrk Sel | | 100 000 | 57 % | | |
| IPR Nord-Gudbrandsdal; andel kommunal sektor | | 30 000 | 17 % | | |
| Bedrifter (13 stk) | Bidrag sosiale aktiviteter ²⁰ * 2 200 | 44 000 | 25 % | | |
| Sum | | 174 000 | | 174 000 | -46 348 |



| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Regnskapet er foreløpig, men kostnadene blir høyere enn budsjett. Årsaken til høyere kostnader er flere deltakende bedrifter og studenter enn det opprinnelige budsjettet fra Styrk Sel planla for. Dette har medført mer arbeid for koordinator samt at aktivitetene har blitt dyrere pga. de er prisa pr. stk.</p> <p>Underskuddet på budsjettposten kan finansieres av ubrukte og tilbakeførte midler i budsjettåret 2024. Detaljene omkring dette avklares når endelig regnskap for tiltaket er avslutta.</p> <p>Se vedlagt rapport.</p> <p>Forslag vedtak: Saken tas til orientering.</p> |
| 34/24 | <p>Internship Gudbrandsdalen 2025 Det vises til sak 33/24.</p> <p>Internship er tiltak innen strategien rekruttering. Erfaringen og resultatet med tiltaket i 2024, er positiv.</p> <p>Omfanget av studenter og arbeidsgivere oppnådd i 2024, er førende for ambisjonsnivået i 2025.</p> <p>Forutsatt at bedriftene bidrar med delfinansiering, bør en budsjetttramme på kr 150 000,- være tilstrekkelig.</p> <p>Forslag vedtak: Tiltak internship skal gjennomføres sommeren 2025 med en budsjetttramme på kr 150 000,-. Erfaringene fra 2024 legges til grunn. Det forutsettes at arbeidsgiverne bidrar med delfinansiering av aktivitetene for studentene de ansetter. Dette kommer i tillegg til vedtatt budsjetttramme.</p> |



35/24

Forstudie SMB utvikling 2024-2025

Styrk Sel har gjennomført tre runder med metoden SMB-utvikling. 67 bedrifter har deltatt, herav ni fra andre kommuner i regionen.

Effekt av tiltaket målt ut fra arbeidsplasser og indikator på utviklingsevne, er svært bra

Rekruttering av bedrifter oppleves mer krevende i år enn tidligere år. Målet for SMB-utvikling 2024/2025 er i budsjettet satt til 12-13 bedrifter som er færre enn tidligere år. Invitasjon sendt 8 kommuner i Nord- og Midt-Gudbrandsdalen.

I budsjettet er det avsatt kr 600` til SMB-utvikling kommende sesong. I tillegg kommer finansiering fra Innovasjon Norge, egenandel fra bedriftene samt evt. bidrag fra andre kommuner.

Tabellen nedenfor viser hvilke bedrifter det jobbes med å rekruttere til forstudiet SMB-utvikling p.t:

| | Bedrift | Kommune | Status |
|----|---------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | Nerøygarden Sel v/H og E Dokken | Sel | Ønsker |
| 2 | Gudbrandsdalsmat SA | Sel | Ønsker |
| 3 | Gudbrandsdal frakt AS | Sel | Ønsker |
| 4 | Otta Handels og Næringsforening | Sel | Ønsker |
| 5 | Sjoa Familierafting (Live) | Sel | Ønsker |
| 6 | Brimi Sæter | Lom – har bevilga 50` | Ønsker |
| 7 | J Tveits Smie AS | Sør-Fron | Ønsker |
| 8 | Elkjøp Otta AS | Sel | Uavklart |
| 9 | Snøhetta Regnskap AS | Dovre | Uavklart |
| 10 | Giax Produksjon AS | Ringebu | Uavklart |
| 11 | Heidal Innkjøpslag SA | Sel | Uavklart |

Det etableres dialog med Fossekall AS for å utarbeide en avtale om gjennomføring av SMB-utvikling 2024/2025.

Styret skal på det neste styremøtet beslutte hvilke bedrifter som skal gå fra forstudie til forprosjekt.

Forslag vedtak:

Det bør foreligge en liste med omkring 12-13 bedrifter som inviteres til deltakelse forstudie SMB-utvikling. Styreleder og programleder gis fullmakt til å beslutte hvilke bedrifter som skal inviteres til forstudie SMB-utvikling. Fossekall AS velges som samarbeidspartner til å gjennomføre forstudiet. Basert på rapporten forstudiet skal styret på det neste styremøtet beslutte hvilke bedrifter som får tilbud om deltakelse i forprosjekt SMB-utvikling. Budsjett for gjennomføring SMB-utvikling samt avtale med Fossekall AS legges fram på det neste styremøtet til behandling.



| | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36/24 | <p>Prosessleder styreseminar 2024 Årets styreseminar er 5.-6. november. Hensikten er å revidere omstillingsplanen, utarbeide neste års handlingsplan, samt å vurdere styrets arbeidsform og samarbeid. Før styreseminaret er programstatusvurdering gjennomført samt at styremedlemmene har foretatt en egenevaluering.</p> <p>På styreseminaret 2021 var Proneo v/Knut Baglo prosessveileder. På styreseminarene 2022 og 2023 har programledere i Styrk Sel vært prosessleder.</p> <p>Det må avklares hvem som skal være prosessleder styreseminar 2024.</p> <p>Forslag vedtak: <utformes i møtet></p> |
| 37/24 | <p>Orienteringssaker</p> <ul style="list-style-type: none">a) Forprosjekt næringsvennlig kommuneb) Idé fra Norconsult om traineeordningc) Oppdatert hjemmesided) Nettverksmøte 26/9/24e) Programledersamling 17-19/9/24 |
| 38/24 | <p>Eventuelt</p> |